One Page Project Map

Organizzare le risorse e le attività in funzione di un obiettivo è una competenza di base che serve a tutti, non solo agli specialisti. Le cose fondamentali si possono imparare in una giornata, ma è soprattutto utile mettere in comune alcune definizioni in modo da avere un linguaggio condiviso e potente nel fare accadere le cose.

Agenda (1 giorno + 2 settimane di tutoring on line + 1 giorno)

Il vostro lavoro: Come vi organizzate? Cosa funziona?

Quali ostacoli?

Cosa dovete fare nel prossimo futuro? (attività facilitata da cui emergono i "progetti" per la parte pratica della giornata).

Alcune definizioni: Progetto, Risultato, Qualità, Responsabilità.

Le routine base del project management: scoping, planning, avanzamento lavori, chiusura.

Project Work (sulle attività emerse al mattino o su progetti già in corso o da avviare portati dai partecipanti che saranno istruiti in tal senso nell'invito al corso).

Obiettivi

Al termine di questo corso i partecipanti saranno in grado di:

dare una definizione (condivisa) di progetto, risultato, qualità, responsabilità

riconoscere i limiti dell'ambito di applicazione e come relazionarsi a contesti dove sia opportuno ricorrere ad una organizzazione di progetto più elaborata.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Tutti i livelli.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.280,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Reiss Romoli 2026

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Basics di Project management

Il successo dei progetti ICT dipende dalla capacità di tutti i membri del gruppo di progetto di fornire, oltre al contributo specialistico, anche un contributo gestionale che prevede sia un coinvolgimento per stilare un piano di progetto realizzabile sia un coinvolgimento per produrre lo stato di avanzamento del progetto.I contenuti del corso sono in linea con gli standard di Project Management sviluppati dal Project Management Institute (PMI).

Agenda (3 giorni)

Processi, programmi e progetti

Il project management:

logiche e strumenti
i ruoli e la motivazione nella gestione dei progetti
il ciclo di vita dei progetti
il sistema degli stakholder e la sua gestione.

La garanzia del rispetto dei tempi e gli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo:

la WBS (Work Breakdown Structure)
la matrice Attività-Responsabilità
le tecniche reticolari di gestione dei progetti il diagramma di GANTT, il PERT, il CPM.

Il piano dei costi:

il controllo di gestione del progetto
il budget di progetto
la curva ad S
il PERT costi.

Il controllo degli stati di avanzamento del progetto.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

contribuire in maniera professionale alla definizione del piano dei tempi e dei costi del progetto
migliorare la capacità di fornire il loro contributo gestionale al capo progetto.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Quanti partecipano al gruppo di lavoro per la gestione dei progetti.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.540,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Reiss Romoli 2026

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Microsoft Project - Base

Il Project Management è la disciplina che consente di gestire efficacemente un progetto rispettando i vincoli che a volte possono essere anche rigidi. Approcciare il progetto con una metodologia appropriata e usare uno strumento informatico adeguato migliorano la probabilità di raggiungere gli obiettivi stabiliti dagli stakeholder. Supportare le attività di Pianificazione e Controllo dei progetti con applicazioni software dedicate consente infatti: forte riduzione dei tempi di impostazione dei piani, maggior precisione nelle previsioni e nei consuntivi, possibilità di effettuare simulazioni durante l'intero ciclo di vita del progetto, così da garantire il governo dei processi decisionali per raggiungere gli obiettivi tempi/costi/qualità e la disponibilità di output utili ai vari tipi di comunicazioni. Il corso prepara a gestire in modo adeguato la grande quantità di dati che un progetto richiede e produce.

Agenda (2 giorni)

Elementi caratteristici dell'applicazione: tabelle, gantt, moduli, barra di project, barre degli strumenti.

Pianificazione del progetto:

definizione di calendari
inserimento WBS, attività e informazioni personalizzate utente
produzione Gantt e personalizzazione con definizione del tipo attività (durata fissa, unità fissa, lavoro fisso)
produzione network e personalizzazione
definizione e gestione dei vincoli rigidi e flessibili
definizione delle informazioni caratterizzanti le risorse, tipologie e loro assegnazioni alle attività di progetto
livellamento delle risorse per una distribuzione ottimale dei carichi di lavoro
definizione e allocazione dei costi di progetto
analisi delle informazioni di pianificazione del progetto ai fini dell'approvazione delle baseline
determinazione e consolidamento delle baseline di progetto
dati current, actual e planned gestiti da MS Project.

Controllo del progetto:

definizione del timenow di progetto
descrizione degli elementi caratteristici dell'applicazione ai fini di un corretto aggiornamento dei dati di progetto
inserimento dei dati effettivi (tempi, risorse e costi)
determinazione del forecast di progetto
determinazione dei parametri di scostamento secondo l'Earned Value Method
gestione del versioning delle baseline e re-baseline di progetto.

Obiettivi

Consentire ai partecipanti di:

definire la WBS e le attività di progetto
creare e gestire il network di progetto
assegnare le risorse e definire i carichi ottimali
definire i costi di progetto
aggiornare il progetto con i dati effettivi per monitorare e controllare il progetto
gestire le comunicazioni con gli stakeholder.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Responsabili e Professional che hanno l'esigenza di utilizzare strumenti base per il PM.

Prerequisiti

Metodi e tecniche di Project Management.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.090,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Reiss Romoli 2026

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Microsoft Project - Avanzato

Il Project Management è la disciplina che consente di gestire efficacemente un progetto rispettando i vincoli posti dagli stakeholder. L'uso di meccanismi e una metodologia appropriata, affiancata ad uno strumento informatico adeguato, consentono non solo di aumentare la probabilità di successo del progetto, ma anche di rendere più efficiente ed efficace il lavoro di chi gestisce il progetto stesso. Questo corso consente ai partecipanti di produrre pianificazioni avanzate e fare analisi sui dati di progetto in modo da evidenziare rapidamente e tempestivamente le situazioni di criticità.

Agenda (2 giorni)

Definizione di modelli per realizzare rapidamente la pianificazione partendo da progetti già conclusi con successo.

Creazione e gestione dei filtri e raggruppamenti di dati personalizzati dagli utenti.

Definizione di report di sintesi e grafici di cruscotti gestionali con indicatori di "tipo semaforico".

Definizione di strutture di progetto che permettano di aggregare dati su risorse o attività al fine di analizzare con maggiore cura l'impegno delle risorse coinvolte nel progetto.

Definizione e gestione di un team di risorse condivise tra più progetti.

Definizione e gestione di un portfolio/programma di progetti.

Obiettivi

Consentire ai partecipanti di:

definire la WBS e le attività di progetto
creare e gestire il network di progetto
assegnare le risorse e definire i carichi ottimali
definire i costi di progetto
aggiornare il progetto con i dati effettivi per monitorare e controllare il progetto
gestire le comunicazioni con gli stakeholder.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Responsabili e professional che hanno l'esigenza di utilizzare strumenti avanzati per il PM.

Prerequisiti

Conoscenze di base di Ms Project.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Reiss Romoli 2026

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Lavorare per progetti

Le imprese nel rispondere alle molteplici sollecitazioni ambientali, tendono ad accentuare la flessibilità e ad innovare processi, strutture, prodotti e servizi. Ciò richiede di affrontare problemi complessi e di adottare soluzioni organizzative che si integrino nelle strutture dell'organizzazione permanente. A questo ordine di problematiche dà il suo contributo solutivo la "gestione per progetti" che può interessare, ad esempio, i progetti organizzativi, informatici o formativi e la gestione di programmi aziendali di ricerca e di sviluppo di nuovi prodotti. Il successo di un progetto dipende dalle capacità del Project Manager e dei responsabili di sottoprogetti o di task di capire i bisogni del cliente e di tutti gli stakeholder di progetto, di pianificare e controllare le attività da svolgere ed i costi correlati, di coinvolgere persone diverse che non appartengono in generale alla stessa funzione aziendale, di comunicare e di negoziare nell'ambiente di progetto. In linea con questo principio il percorso formativo offre la possibilità di affrontare in maniera integrata da una parte le metodologie e le tecniche per organizzare e controllare un progetto con particolare attenzione ai risultati in termini di costo/tempi/qualità, e dall'altra gli aspetti relazionali legati alla gestione dei gruppi di progetto.Il corso, in linea con gli standard di Project Management sviluppati dal Project Management Institute (PMI), fornisce le competenze necessarie per sostenere l'esame di certificazione PMP e CAPM.

Agenda (3+2 giorni)

Parte I (3 giorni)

Processi, programmi e progetti.

Il project management.

La garanzia del rispetto dei tempi e gli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo:

- la WBS (Work Breakdown Structure)
- la matrice Attivita-Responsabilità
- le tecniche reticolari di gestione dei progetti il diagramma di GANTT, il PERT, il CPM.

I sistemi informativi di supporto alla gestione dei progetti: Microsoft Project.

Elementi relativi alla gestione della qualità e degli approvvigionamenti.

Il controllo dei costi:

- il controllo di gestione del progetto
- il budget di progetto
- la curva ad S
- il PERT costi.

Il metodo earned value per il controllo incrociato dei costi e dei tempi.

Parte II (2 giorni)

La gestione del gruppo di progetto:

- il funzionamento del gruppo di progetto
- la gestione delle riunioni
- i ruoli nel gruppo di progetto: capo progetto, specialisti, rappresentanti cliente, terze parti
- le decisioni nel gruppo di progetto: decision checking, decision making, decision taking, decision acting
- le tecniche di problem solving.

La negoziazione nel gruppo di progetto.

Obiettivi

Far acquisire:

- metodologie e tecniche relative all'articolazione del progetto, alla gestione dei parametri strategici, alla programmazione ed al controllo, ai sistemi informativi di supporto
- consapevolezza relativa ai fenomeni legati ai gruppi di progetto per migliorare la capacità di gestione.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Project Manager e Professional che operano su progetti.

Reiss Romoli 2026

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 2.240,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

La gestione dei progetti ICT

Il corso affronta le problematiche organizzative e gestionali di un progetto ICT rispetto a due direttrici principali: la gestione delle persone all'interno del gruppo di lavoro e la gestione organizzativa di progetti complessi all'interno dell'azienda. Per affrontarli con efficacia, il capo progetto deve attivare relazioni adatte con il management (sponsor dell'iniziativa), il cliente e con gli utenti, gestire il budget e gli aspetti qualitativi, la dimensione multi progetto, l'insieme delle problematiche contrattuali e, in ultimo, adottare soluzioni organizzative che si integrino nelle strutture dell'organizzazione permanente. Il corso, in linea con gli standard di Project Management sviluppati dal Project Management Institute (PMI), fornisce le competenze di base necessarie per sostenere l'esame di certificazione PMP e CAPM.

Agenda (3+2 giorni)

Parte I (3 giorni)

Processi, programmi e progetti.

Il project management:

- logiche e strumenti
- i ruoli e la motivazione nella gestione dei progetti
- il ciclo di vita dei progetti
- il sistema degli stakholder e la sua gestione.

Il ciclo di vita del progetto ICT e del prodotto ICT.

L' avvio del progetto ICT - definizione degli obiettivi e redazione del Project Charter.

La pianificazione del progetto ICT:

- la scomposizione del progetto (WBS) e la matrice di assegnazione delle responsabilità (RAM)
- la preparazione del reticolo di progetto: attività, legami e durate
- la Pianificazione del progetto in termini di tempi, risorse e costi
- la Baseline di progetto.

L' esecuzione ed il controllo del progetto ICT.

- gli aggiornamenti e la consuntivazione del progetto: come rilevare gli avanzamenti
- previsioni, stime a finire e analisi degli scostamenti (tecnica dell'Earned Value)
- il documento di avanzamento (SAL).

La chiusura del progetto ICT.

Parte II (2 giorni)

La gestione del gruppo di progetto:

- il funzionamento del gruppo di progetto
- la gestione delle riunioni
- i ruoli nel gruppo di progetto: capo progetto, specialisti, rappresentanti cliente, terze parti
- le decisioni nel gruppo di progetto: decision checking, decision making, decision taking, decision acting
- le tecniche di problem solving.

La negoziazione nel gruppo di progetto.

Obiettivi

- applicare metodologie e tecniche relative all'avvio, la pianificazione, l'esecuzione, il controllo e la chiusura dei progetti
- leggere i fenomeni legati ai gruppi di progetto per migliorare la loro capacità di gestione.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Project Manager e Professional che operano su progetti ICT.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Reiss Romoli 2026

Quota di Iscrizione: 2.240,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Project Management Professional: Certificazione PMP/PMI®

Il percorso, rivolto a figure con una consolidata esperienza lavorativa nella gestione dei progetti, fornisce le conoscenze necessarie ad affrontare l'esame per l'acquisizione della credenziale PMP®. L'intervento si articola in una serie di attività da svolgere sia in aula sia fuori, supportato da risorse e servizi prima, durante e dopo il corso, secondo un modello che ha dato negli anni un alto tasso di successo nel superamento degli esami.Nello specifico l'intervento propone: lezioni in aula in cui vengono spiegati i processi della Guida al PMBOK® e tutti gli argomenti ricorrenti all'esame PMP/PMI® accesso all'applicazione web PMTest (www.pmtest.it) per verificare via web l'apprendimento, eseguendo test specifici e simulazioni d'esame consulenza sulla redazione della domanda all'esame PMP® e su tutto l'iter previsto dal PMI®.Sono affrontati anche aspetti non direttamente trattati nel PMBOK®, come il Codice di condotta Etica e Professionale o tecniche di schedulazione dei progetti non tradizionali, che pure sono ricorrenti nelle domande d'esame. A tal riguardo, sono previsti approfondimenti tratti dalla letteratura specializzata suggerita dal PMI®. Il corso è tenuto da docenti certificati PMP®, con decennale esperienza nel settore del Project Management sia come consulenti su progetti sia come formatori. Al termine del corso i partecipanti acquisiscono le conoscenze fondamentali per superare l'esame di certificazione professionale PMP®.

Agenda (8 giorni: 2+2+2 giorni + 1+ 1 giorno di simulazione d'esame)

Modulo 1 (2 giorni):

Introduzione alla Guida al PMBOK®
Ciclo di vita e organizzazione
Standard dei processi
Code of Ethics and Professional Conduct
Project Integration Management
Project Scope Management
Project Time Management.

Modulo 2 (2 giorni):

Project Cost Management
Project Quality Management
Project Human Resource Management.

Modulo 3 (2 giorni):

Project Communications Management
Project Risk Management
Project Procurement Management.

Modulo 4 (1 giorno):

Simulazione d'esame
Commento degli errori.

Modulo 5 (1 giorno):

Obiettivi

Acquisire le conoscenze fondamentali per gestire progetti/programmi.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Project Manager che vogliano certificarsi.

Prerequisiti

Conoscenze di base relative alle metodologie di pianificazione e controllo di progetto.
Ai candidati all'esame PMP® è richiesto il possesso di un'adeguata esperienza gestionale in tema di project management. In particolare:
i laureati devono possedere almeno 4.500 ore di esperienza realizzata in almeno 3 anni e non oltre i 6 anni antecedenti la domanda d'esame
i diplomati devono possedere almeno 7.500 ore di esperienza realizzata in almeno 5 anni e non oltre gli 8 anni antecedenti la domanda d'esame.
Personal Training Kit

Reiss Romoli 2026

Ad ogni partecipante verrà rilasciata la seguente documentazione:
Libro: Standard internazionale di project management. Guida alle credenziali CAPM©/PMP© e standard di gestione dei progetti complessi

Consigli e promemoria: breve elenco di consigli pratici da attuare per svolgere al meglio l'esame ed elenco di formule, concetti, dati quantitativi e quanto altro necessario da memorizzare per l'esame
Supporti per la redazione alla domanda d'esame: all'avvio del corso saranno consegnati strumenti informatici (file MS Excel) e istruzioni per redigere velocemente l'application form PMI®
Accesso all'applicazione PMTest: quasi 2000 domande disponibili per test e simulazioni d'esame.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 4.500,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

La gestione dei rischi e delle opportunità di progetto

La valutazione e la gestione del rischio è parte integrante delle attività di gestione di un progetto e del suo piano: la funzione di presidio dei rischi rappresenta una componente essenziale dell'attività di gestione complessiva e, proprio per questo motivo, non può essere demandata all'estro, alla fantasia, alla buona volontà del singolo Project Manager, ma, al contrario, necessita di un approccio sistematico, che ne assicuri la corretta impostazione, e formalizzato da apposite procedure aziendali che ne garantiscano i corretti canoni di applicazione. Il ricorso a tecniche e metodologie consolidate e applicate uniformemente da tutte le strutture organizzative aziendali coinvolte, rappresenta una condizione assolutamente necessaria affinché gli sforzi profusi in fase realizzativa si traducano nell'ottenimento di reali vantaggi sul piano della gestione integrata del progetto.

Agenda (3 giorni)

Il rischio di progetto:

definizione di rischio
tipologia, natura e origine dei rischi
processo tecnico di presidio del rischio.

La fase di identificazione:

analisi della sensitività
clausole revisione prezzi
analisi serie storiche
valore atteso
analisi del Trend.

La fase di valutazione:

matrice di esposizione
soglia di attenzione
teoria delle decisioni
Expected Monetary Value
Decision Trees
tecniche di simulazione
Expert Judgements
scala delle priorità.

Esercitazione.

La fase di pianificazione:

processo di realizzazione del rischio
pianificazione iniziale
il "Risk Plan".

La fase di controllo:

Check in Progress
presidio dei rischi
aggiornamento del Risk Plan.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di acquisire:

la corretta modalità di approccio al processo di gestione dei rischi di progetto
le metodologie più efficaci per individuare, dimensionare e pianificare i rischi
le tecniche di supporto da impiegare nelle fasi operative di presidio del rischio.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Manager e Professional che vogliano approfondire le conoscenze sulle tecniche del Risk management.

Prerequisiti

Conoscenze di base relative alle metodologie di pianificazione e controllo di progetto.

Reiss Romoli 2026

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Le capacità manageriali del project manager

Coordinare team di progetto richiede capacità manageriali in quanto il Project Manager si trova a gestire, senza avere l'autorità gerarchica, persone di diverse funzioni, unità o professionalità. Il corso consente di ancorare le competenze del proprio ruolo a specifiche soft skills manageriali, sviluppando la leadership necessaria alla creazione e gestione del proprio team di progetto.

Agenda (3 giorni)

Gruppo e gruppo di lavoro:

ruoli chiave
organizzare il lavoro
il processo decisionale del team.

Guidare il team di progetto:

incoraggiare la partecipazione e la cooperazione
le regole di comunicazione
motivare le persone per ottenere il massimo da ognuno
coniugare gli obiettivi di progetto agli obiettivi individuali.

Il processo di delega:

gestire il team attraverso la competenza e la fiducia.

Esercitare la propria leadership nel team:

basi della leadership
creare consenso
saper costruire sulle differenze culturali, professionali e metodologiche.

Negoziare efficacemente:

psicologia ed etica della negoziazione
tipi di negoziazione
capacità relazionali e strategiche
gestire i conflitti.

Obiettivi

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:

gestire persone eterogenee
gestire le situazioni conflittuali
motivare e coinvolgere i membri del team verso l'obiettivo comune
ottenere il massimo dalle potenzialità del gruppo
gestire le riunioni di progetto
negoziare per ottenere mezzi e risorse.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Project manager che vogliano migliorare la sfera manageriale del proprio profilo.

Prerequisiti

Conoscenze principali di Project Management.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Reiss Romoli 2026

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

IT Planning & Programming

Governare efficacemente le risorse IT (Progetti, Processi, Persone, Risultati/KPI) e stare vicino, vicinissimo™. dentro al business portando innovazione "utile".

Agenda (2 giorni)

Il ruolo delle tecnologie e del CIO.

Principi di pianificazione e programmazione. Fattori produttivi dell'IT, cicli di pianificazione, organizzazione del service development e del service delivery, modalità di programmazione delle attività. Paradigmi del project, program e process management.

Demand Management e governo degli investimenti tecnologici (portfolio applicativo, parco hw e sw).

L'IT come driver dell'innovazione e del controllo costi.

Scenari organizzativi e implicazioni sulla pianificazione e programmazione.

KPI e metriche.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

definire il proprio "ecosistema IT" in termini di risorse, processi, risultati, kpi
spiegare i processi di Pianificazione annuale e Programmazione mensile o trimestrale di attività, risorse (headcount, vendor, opex, capex)
identificare le esigenze di processi e tools per il governo dell'IT e per il rilevamento della domanda di servizi e applicazioni in modo che la tecnologia supporti o addirittura guidi il business nell'individuare le migliori opportunità
discutere diversi scenari organizzativi e definire il fabbisogno di competenze
individuare i KPI più utili in relazione agli indirizzi strategici aziendali
spiegare cosa favorisce / ostacola l'innovazione organizzativa e sui servizi.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

CIO, PMO, Project Manager area IT, Controller IT, IT Architect.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

Reiss Romoli 2026

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Agile Project Management

Il corso descrive le metodologie per un approccio Agile nella gestione dei progetti, tenendo in considerazione che la gestione deve esaltare la massimizzazione del valore rilasciato in tempi rapidi, la comprensione delle necessità degli stakeholder coinvolti, il coinvolgimento, l'empowerment e la collaborazione del team.

Agenda (2 giorni)

Agile manifesto: valori e principi.
Scrum: pilastri, eventi/pratiche, Artefatti, ruoli.
XP: i valori.
Project justification / selection (BCR, payback, NPV, IRR).
Chartering.
Customer-Valued prioritization.
Relative prioritization.
Product roadmap/Story map (Backbone, Walking skeleton).
Risk-adjusted backlog.
Agile contracting.
Task and Kanban board.
Incremental delivery (COC and Plain vanilla version).
Feedback techniques: Prototypes, simulation, demonstrations (IKIWISI).
Cumulative Flow Diagram CFD - Little's law.
Risk burndown chart.
Wireframes.
Story o User story e Backlog.
INVEST criteria e gerarchia dei requisiti.
Information radiators (Visual controls; Information refrigerator).
Burn-down/up chart.
Velocity.
Active listening.
Conflict resolution.
Managership vs Leadership.
Servant leadership model.
Adaptive (situational) leadership: team building phases.
Daily stand-up meeting / Team Space.
Co-located teams (osmotic communication, tacit knowledge, caves and common).
Distribuited teams.
Timeboxing.
Progressive elaboration: rolling wave planning.
Minimally Marketable Feature (MMF).
Estimation (Wideband Delphi, Planning poker, Ideal time).
Relative sizing / Story points (Baseline story, Fibonacci).
Affinity estimating (triangulation).

Reiss Romoli 2026

Release/Iteration planning.

Cycle time, WIP, Throughput.

Escaped defects.

Continuous integration.

Risk-based spike (fast failure, sunk cost).

Retrospective.

Obiettivi

Fornire le metodologie per una gestione del team di progetto che sia adattiva, interattiva e incrementale, basata su differenti livelli di pianificazione, il monitoraggio e la risoluzione dei rischi, il continuous improvement.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Project Manager e Professional che operano su progetti.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Reiss Romoli 2026